

高雄市鳳山區鳳山國民小學學校課程評鑑計畫

108 年 6 月 25 日課程發展委員會通過

109 年 6 月 3 日課程發展委員會修正通過

110 年 5 月 28 日課程發展委員會修正通過

111 年 6 月 15 日課程發展委員會修正通過

112 年 6 月 14 日課程發展委員會修正通過

壹、依據

- 一、教育部 97.5.23 臺國（二）字第 0970082874B 號「97 年國民中小學九年一貫課程綱要」。
- 二、教育部 103.11.28 臺教授國部字第 1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、教育部國民及學前教育署 107.9.6 臺教授國字第 1070106766 號「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。

貳、目的

- 一、建立課程評鑑與檢核機制，提昇課程與教學之品質與發展。
- 二、透過回饋修正促進教學研究，創新教學策略，改進教師設計課程與教學實施之缺失。
- 三、檢視課程實施狀況，作為下階段課程計畫發展與實施之參考依據。

參、評鑑執行單位

依本計畫各項評鑑所規範之權責單位實施，並由課程發展委員會統籌規劃與督導。

肆、評鑑範圍

- 一、課程評鑑：包括「學校總體課程架構」、「領域學習課程」及「彈性學習課程」。
- 二、教學評鑑：包括「教師教學自我檢核」與「同儕教學觀察」。
- 三、學習評鑑：對學生實施各學習領域之定期評量與平時檢核紀錄。

伍、評鑑實施時程

評鑑範圍	評鑑內容	評鑑者	完成/實施時間
課程評鑑	學校總體課程架構檢核	課程發展委員會	每學期開學前
	領域學習課程實施與檢核	學習領域課程小組	每學期結束前
	彈性學習課程實施與檢核	學年課程小組及教師自評	每學期結束前
教學評鑑	教師教學自我檢核	教師自評	每學期一次
	同儕教學觀察	同儕觀議課	每學期一次
學習評鑑	學生評量檢核紀錄	教師自評	配合定期考查實施
	學生作業調閱	教務處	每學期一次

陸、評鑑工具

一、課程評鑑

- (一) 學校總體課程架構：學校總體課程架構評鑑表、學校課程計畫自評表及年級課程計畫審查表(附件 1、附件 2)。
- (二) 領域與彈性學習課程評鑑：領域與彈性學習課程評鑑表(附件 3、4、5)。
- (三) 領域與彈性學習課程省思：領域與彈性學習課程省思表(附件 6、7)

二、教學評鑑

教學設計與實施：教師教學自我檢核表(附件 8)及同儕觀議課紀錄表(附件 9)。

三、學習評鑑

- (一) 對學生實施各學習領域之評量檢核紀錄：試題審題表及評量結果分析表(附件 10)。
- (二) 學生作業抽查紀錄表(附件 11)。

柒、評鑑結果的利用

- (一) 修正學校課程計畫。
- (二) 修正學校課程總體架構、學習領域課程和彈性學習課程的規劃與實施。
- (三) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- (四) 修正教科書選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。
- (五) 修正校訂課程與教學活動設計、自編教材與教學實施。
- (六) 改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- (七) 安排補救教學或學習輔導。
- (八) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- (九) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- (十) 激勵教師進行課程及教學創新。

捌、經費來源

自本校相關經費項下支應。

玖、獎懲方式

辦理學校課程評鑑工作之有功人員，或經評鑑成績優異之教師，得依教育專業人員獎懲標準等相關規定予以敘獎。

拾、本計畫經學校課程發展委員會審查通過後實施之。

高雄市鳳山區鳳山國民小學()學年度總體課程架構設計評鑑表 (課發會用)

項目	檢 核 指 標						自評意見
課程 理念	學校願景能掌握課綱基本理念、目標及學校教育理想。						☐ 符合 ☐ 待改善
	學校願景、發展特色與課程主軸能與學校發展及社區文化相連結。						☐ 符合 ☐ 待改善
	各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要。						☐ 符合 ☐ 待改善
內容 結構	學校基本資料、背景分析、願景與教育目標						☐ 符合 ☐ 待改善
	學校本位課程架構圖						☐ 符合 ☐ 待改善
	課程發展委員會組織與運作方式						☐ 符合 ☐ 待改善
	課程發展委員會審查紀錄						☐ 符合 ☐ 待改善
	全校一週作息時間表						☐ 符合 ☐ 待改善
	各年級教科書選用版本一覽表						☐ 符合 ☐ 待改善
	學校或教師進行課程與教學評鑑的計畫						☐ 符合 ☐ 待改善
	學校課程評鑑與省思						☐ 符合 ☐ 待改善
	能適切規劃法律規定教育議題之實施方式						☐ 符合 ☐ 待改善
	應內含學生畢業考後至畢業前課程規劃						☐ 符合 ☐ 待改善
項目	檢 核 內 容					年級	說明：1-6 年級均符合規定方勾選「符合」
課程 進度 總表	呈現學習領域及彈性學習各週節數						☐ 符合 ☐ 待改善
	彈性學習課程全學期總節數合乎規定						☐ 符合 ☐ 待改善
	各學習領域學期總節數合乎規定						☐ 符合 ☐ 待改善
語 文 領 域	國語文課程計畫	如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
	本土語文課程計畫	如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
	英語課程計畫	如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
數學領域課程計畫		如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
生活課程計畫		如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
社會領域課程計畫		如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
自然與生活科技領域課程計畫		如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
藝術與人文領域課程計畫		如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
健康與體育領域課程計畫		如備註					☐ 符合 ☐ 待改善
綜合活動領域課程計畫		如備註及改編或自編單元					☐ 符合 ☐ 待改善
◎備註：各領域課程計畫檢核內容：學期目標、能力(素養)指標、單元名稱、各單元節數、評量方式。							
彈性 學習 課程	彈性學習課程規劃表						☐ 符合 ☐ 待改善
	彈性學習課程計畫						☐ 符合 ☐ 待改善
資料 上傳	課程計畫上傳學校網頁						☐ 符合 ☐ 待改善
	上網填報課程計畫網址						☐ 符合 ☐ 待改善
整體 說明							

承辦人：

教務主任：

校長

高雄市鳳山區鳳山國小()學年度()年級課程計畫審查紀錄表(課發會用)

項目	檢 核 內 容	檢核情形紀錄
課程進度總表	1. 呈現彈性學習課程及學習領域各週節數	☐ 符合 ☐ 請修正()
	2. 彈性學習課程全學期總節數合乎規定	☐ 符合 ☐ 請修正()
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定	☐ 符合 ☐ 請修正()
語文領域	國語文課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正()
	本土語文課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正()
英語課程計畫(校訂課程)		☐ 符合 ☐ 請修正()
數學領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
生活課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
健康與體育領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
審查重點： 一、各領域課程計畫檢核內容為課程設計理念、學期學習目標、素養指標、學習重點、單元名稱、各單元節數、評量方式、議題融入課程等之符合情形，須呈現於課程計畫中者。 二、「課程進度總表」依照備註欄說明事項編寫，每週節數、各領域總節數是否正確無誤。 三、彈性學習課程和總表相符、總節數正確無誤，主題課程是否有合適的跨領域設計，教學計畫的素養指標與學習重點符合該年級的學習階段。		
彈性學習課程	1. 彈性學習課程規劃表	☐ 符合 ☐ 請修正()
	2. 彈性學習課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正()
初審結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正，請於____月____日前完成，並交付貴年級的審查委員複審。	
複審結果	☐ 同意備查 日期：() ☐ 建議再修正	

※【 】年級

※複審簽章：

審查委員初審簽章：

附件 2 (九年一貫)

高雄市鳳山區鳳山國小()學年度()年級課程計畫審查紀錄表(課發會用)

項目	檢 核 內 容	檢核情形紀錄
課程進度總表	1. 呈現彈性學習課程及學習領域各週節數	☐ 符合 ☐ 請修正()
	2. 彈性學習課程全學期總節數合乎規定	☐ 符合 ☐ 請修正()
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定	☐ 符合 ☐ 請修正()
語文領域	國語文課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正()
	本土語課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正()
	英語課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正()
數學領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
社會領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
自然與生活科技領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
藝術與人文領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
健康與體育領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
綜合活動領域課程計畫		☐ 符合 ☐ 請修正()
審查重點： 四、各領域課程計畫檢核內容為課程設計理念、學期學習目標、素養指標、學習重點、單元名稱、各單元節數、評量方式、議題融入課程等之符合情形，須呈現於課程計畫中者。 五、「課程進度總表」依照備註欄說明事項編寫，每週節數、各領域總節數是否正確無誤。 六、彈性學習課程和總表相符、總節數正確無誤，主題課程是否有合適的跨領域設計，教學計畫的素養指標與學習重點符合該年級的學習階段。		
彈性學習課程	1. 彈性學習課程規劃表	☐ 符合 ☐ 請修正()
	2. 彈性學習課程計畫	☐ 符合 ☐ 請修正()
初審結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正，請於____月____日前完成，並交付貴年級的審查委員複審。	
複審結果	☐ 同意備查 日期：() ☐ 建議再修正	

※【 】年級

※複審簽章：

審查委員初審簽章：

111 學年度高雄市鳳山區鳳山國民小學課程設計評鑑表

☐領域學習課程 ☐彈性學習課程 ☐課程總體架構

學習領域		實施年級	年級			
填寫時間	年 月 日	填寫人				
評鑑重點	品質原則		檢核評估			
			極佳	佳	尚可	待改善
一、 學習 效益	1、單元或主題內容符合學生學習需要。					
	2、單元或主題內容符合學生身心發展層次。					
	3、教材內容與活動提供學習練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。					
	4、學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。					
二、 內容 結構	5、課程計畫內含年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要等。					
	6、課程計畫內含自編或選用之教材或學習資源和評量方式。					
	7、課程內容符合課綱規定之四大類別課程及學習節數規範。					
	8、單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性。					
	9、教學設計有系統具邏輯關聯，符合教學重點及教學期程。					
	10、活動設計能引起學生學習的動機與興趣。					
	11、評量方式多元化，評量面向兼顧認知、情意與技能。					
三、 邏輯 關聯	12、課程規劃主題能呼應學校課程願景及發展特色。					
	13、教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，應此間具有呼應之邏輯合理性。					
四、 發展 過程	14、呈現規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料。					
	15、規劃與設計經由彈性學習課程規劃小組、學年會議或相關教師專業學習社群之共同討論。					
	16、規劃與設計經學校課程發展委員會審議通過。					
優缺點 說明						
評鑑者 簽名			年 月 日			

_____學年度高雄市鳳山區鳳山國民小學課程實施評鑑表

☐領域學習課程 ☐彈性學習課程

課程名稱			實施年級	
填寫日期		年 月 日	填寫人	
面向	評鑑重點	評鑑項目	實施結果(含改善策略)	
規劃與實施	師資專業	1、專業師資人力足以勝任教學		
		2、教師參加專業研習與成長活動，熟知課綱教材內容		
		3、符合課程計畫		
		4、符合教學進度		
	家長溝通	5、運用多元管道向學生及家長說明課程計畫		
	教材資源	6、運用教學資源		
		7、妥善規劃場地與設備		
	學習促進	8、規劃相關活動促進學習		
	教學實施	9、教學促成核心素養、精熟學習重點		
		10、教學採多元策略、重視適性化		
分析與回饋	評量回饋	1、評量設計符合多元評量方式		
		2、評量設計能掌握核心素養、學習內容與學習表現		
		3、教材難易程度		
		4、學生學習反應		
		5、學生評量效果(可搭配試題分析討論)		
		6、根據評量結果進行學習輔導或教學調整(如補救教學、分組合作學習等)		
評鑑者簽名				年 月 日

_____學年度高雄市鳳山區鳳山國民小學課程效果評鑑表

☐領域學習課程 ☐彈性學習課程 ☐課程總體架構

一、課程效果評鑑表

學習領域		實施年級	年級
填寫時間	年 月 日	填寫人	
品質原則		評鑑結果	補充說明
1、領域/科目課程核心素養達成之成效符合預期		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
2、領域/科目課程學習重點精熟之成效符合預期		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
3、議題融入適切可行		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
4、領域/彈性教學評量方法適切可行		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
5、彈性學習課程學習結果表現符合預期課程目標		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
6、課程計畫涵蓋內容與範圍適切且能與實務教學進程相符		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
7、領域/彈性教學進度安排適切且能與實務教學進程相符		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
8、學習課程學習結果/成就表現，具持續進展成效		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
9、領域運作良好並具備專業對話氛圍且能提出改善教學策略以提升學習成就		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
10、教材或教科書使用後能切合學習需求		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
11、自編教材內容使用後能切合學習需求		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
12、學校活動與課程計畫搭配良好		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
13、主題教學實施成效符合預期		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
14、領域內教材銜接適切可行		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
15、教學資源應用適切可行		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
16、學習扶助與差異化教學成效符合預期		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
17、各領域/彈性學習課程結果表現符合預期成效		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
18、各領域/彈性學習課程結果展現符合教育特質		☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	

(背面尚有)

二、檢討與省思(本學年各項教學活動或教學主題實施成效)

主題或活動名稱	實施方式	有助於提升學生哪些能力

(表格不敷使用請自行延伸)

高雄市鳳山小學____學年度部定課程實施成果及檢討

◎實施年級：____年級

◎學年教師：請各年級填入任課教師姓名

語文(國語)	語文(英語)	語文(閩南語)	數學
生活	社會	藝文(音樂)	藝文(美勞)
健體(健康)	健體(體育)	綜合	

一、領域教學成果與省思		
領域	實施活動與成果	省思與建議
語文 (國語)		
語文 (英語)		

語文 (閩南語)		
數學		
生活		
社會		

藝文 (音樂)		
藝文 (美勞)		
健體 (健康)		
健體 (體育)		

綜合		
----	--	--

高雄市鳳山區鳳山國民小學____學年度校訂課程

【 】教師教學省思自評表

填寫者：_____

課程教學規劃概要			
授課年段	年級	校訂課程名稱	
教學單元		使用教材	
單元節數	節	教學日期	月 日 ~ 月 日
教師教學省思與學生評量回饋 (可結合教案、教材、學習單、考卷、教學照片等方式呈現)			
1、教學單元目標的達成	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成，說明：		
2、核心素養指標的達成	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成，說明：		
3、學習表現的達成	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成，說明：		
4、學習內容的達成	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成，說明：		
5、教學方法的設計	☐ 適當 ☐ 須修正，說明：		
6、教學資源的運用	☐ 適當 ☐ 須修正，說明：		
7、多元評量的達成	☐ 適當 ☐ 須修正，說明：		
8、學生學習成效與反應	☐ 興趣高昂，積極參與 ☐ 願意配合進行活動 ☐ 反應不大，需要鼓勵 ☐ 其他，說明：		
9、課程計畫實踐的程度	☐ 符合 ☐ 部分符合，說明： ☐ 不符合，說明：		

現場教學紀錄（照片一至二張）

省思與回饋（條列式質性敘述）

授課教師簽名：

高雄市鳳山區鳳山國小（ ）學年度教師教學自我檢核表（教師自評）

主題活動 單元名稱	授課 節數	節	填表教師：				
項目 類別	教學檢核內容		很滿意	滿意	尚可	不太滿意	尚待加強
教學準備	1	我能依據教學目標，擬訂教學計畫。					
	2	我能依據實際需要，與其他教師共同協商本次教學活動事宜，做好教學準備。					
	3	我能配合教學活動需求，完成教學情境佈置。					
教學活動	1	我能依據教學計畫實施教學。					
	2	我能設計學生有興趣的教學活動。					
	3	我能瞭解學生的起點行為並設計適合學生程度的教學活動。					
	4	我能鼓勵學生自發性的學習。					
	5	我會有效地運用各種教學方法，以符合學生程度及個別差異。					
	6	我會善用適合的教具及設備，以加強學習效果。					
	7	我會善用不同的方式，鼓勵學生表達自己真正對問題的想法。					
	8	我能掌握教學與資源運用的流暢性，促使學生有效的學習。					
	9	我能及時察覺個別學生學習之困難，適時加以輔導並維持教學順暢。					
與學生互動	1	我能掌握全班之動靜且吸引學生的注意力。					
	2	我會製造各種機會讓學生參與學習並讓各個學生都有表達的機會。					
	3	我樂意與學生親近、交談並不厭其煩的回答或解說學生的問題。					
	4	我會鼓勵學生用客觀的證據來比較不同的問題或議論。					
	5	我會鼓勵學生不怕錯誤、失敗，勇於嘗試、努力尋求解決問題的方法。					
	6	我會運用各種評量方式來診斷學生學習成果及缺失並作為改進教學之依據。					
我尚需加強或修正的是：							

※完成檢核表後，可放置於教師個人教學檔案資料夾中，作為精進教學依據※

高雄市鳳山區鳳山國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108 年 6 月 26 日課程發展委員會決議通過

壹、依據：教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、目的：

- 一、教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- 二、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- 三、藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

參、實施對象：

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

肆、實施方式：

- 一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則。
- 二、公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
- 三、公開授課實施方式：
 - （一）公開授課時間，每次以 1 節為原則，並得視課程需要增加節數。
 - （二）觀課人員以至少 1 位校內教師觀課為原則。
 - （三）學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。
 - （四）校內公開授課得結合以下方式辦理：
 1. 教師專業學習社群。
 2. 輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。
 3. 議題融入領域教學。
 4. 課程與教學創新相關計畫（例：分組合作學習、活化教學計畫、實驗教育計畫等）。
 5. 學校定期教學觀摩。

伍、授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁（參考附錄一）。

陸、公開授課實施流程：

- 一、共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究

會、年級或年段會議時，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表（參考附錄二）。

二、**教學觀察**：教學觀察前授課人員得提醒公開授課倫理與重點（參考附錄三），並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表（參考附錄四），以利教學觀察中進行活動記錄。

三、**專業回饋**：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表（參考附錄五）。

柒、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明；觀課人員得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經**課程發展委員會**核可後公佈實施，修正時亦同。

高雄市鳳山國小 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 年級 _____ 領域

☐ 期中評量 ☐ 期末評量

命題教師： _____

【授課教師審題紀錄表】

		檢核內容	檢核結果		備註
項次			符合(✓)	待修正	
試卷格式	一	試題的標頭標示無誤(標示是否依教務處規定之 <u>學年度、學期、試卷適用之年級、領域、期中或期末評量試</u>			
	二	答題空間足夠學生書寫。試題內容字體大小適當， <u>字體以標楷體為主。</u>			
	三	排版-大題及各子題標號順序正確及美觀(同一題沒有跨頁)。			
試題內容	四	總分 100 分，試題量適中學生 40 分鐘可完成。			
	五	依據學習內容及其知識結構來制定。			
	六	兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層次。			
	七	同一主題之題組避免有過多的子題，配分比例恰當。			
	八	圖形清晰度易判讀，題目的意義表達清楚，文句流暢無錯字。			
	九	避免引起爭論的題目和答案並考量難易度之分配。			
	十	避免直接引用測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等。			
說明與建議	十一	加入素養導向命題 -() 題，題號 ()			

四、審題老師簽名：

※ 審題紀錄表送於預訂繳交試卷期限前交教學組，修改確認後之試卷請將電子檔寄教學組。

高雄市鳳山區鳳山國民小學評量結果分析表

學 期 別	____學年度第____學期	年 級	年級
領域/科別		評 量 別	第 次成績評量
評量範圍		教師姓名	
評量方式	☐ 筆試 ☐ 口試 ☐ 實作 ☐ 展演 ☐ 其他_____		

評量後結果與教學改進策略

錯誤率 最高題目		
評量重點		
對應教材	4-nc-08-3	
迷思概念 或 錯誤可能 (各選項的分析)	選(1)：正確答案 選(2)： 選(3)： 選(4)：	人 人 人 人
教學建議 (針對應迷思概念或 錯誤可能的補救教學)		

高雄市鳳山國小_____學年度第_____學期_____作業抽查紀錄表

1. 班別	年 班			說明： 一、1 至 10 項請任課老師填寫，並夾在送檢作業的第一本。 二、各班簿本請於 10：30 前送出，並聽候廣播後領回。 三、本表請授課教師檢閱抽查結果後，簽名送回教學存查。	
2. 日期	年 月 日				
3. 科別					
4 任課教師					
5. 作業進度	第 單元(課)-第 頁				
6. 批改進度	第 單元(課)-第 頁				
7. 抽查座號	☐ 單號 ☐ 雙號 須交()人				
8. 實交人數	()人				
9. 缺交人數	()人 (座號/原因：)				
10. 特殊狀況學生作業說明					
11. 自評表		優良	佳	待改進	12. 教務處檢核
A. 學生簿本封面整潔並書寫完整					
B. 學生書寫內容工整正確					
C. 學生書寫作業符合教學進度					
D. 教師批閱詳細正確					
E. 教師批閱加註等第或分數					
F. 教師批閱加註評語					
G. 追蹤學生訂正錯誤					
H. 追蹤學生完成作業進度					
I. 按時送出查閱					
學生作業表現		☐ 感謝老師用心指導 ☐ 需要改進；座號()			
批閱情形 (由教務主任勾選)		☐ 值得推薦教師參考 ☐ 認真批閱 ☐ 請注意改善()			
任課教師 (抽查完後再簽名)		教學組長	教務主任	校 長	

*授課教師檢閱作業抽查結果後在簽名處完成簽名後，將此表交回教學組存查。謝謝！