

高雄市鳳山區鳳山國民小學

114 學年度(一到六年級)學校課程實施說明

一、各領域及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明。

項目	領域學習課程	彈性學習課程	備註
教學設施	班級教室、科任教室（健體、語文、藝術、英語、自然）、光電球場	班級教室、科任教室、圖書室、演藝廳、學生活動中心	
教學設備	電腦、單槍、平板、黑板、互動白板	電腦、單槍、平板、黑板、互動白板	
教學時間	星期一、三、四、五/半天 星期二/全天	星期一、三、四、五/半天 星期二/全天	
教學人力	導師、教學支援：本土(閩客原新住民族語老師)、科任教師	導師、英語教師、英語村教師	
其他特色		英語村資源	

二、課程發展相關組織如課程發展委員會、領域教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃說明。

課程發展相關組織	運作規劃說明	備註
課程發展委員會	視課程及重大議題需要不定期召開（至少每學期安排二次）	
領域教學研究會	至少每學期安排二次(期中、期末)	
學年會議	至少每學期安排二次(期中、期末)	
教師專業學習社群	至少每學期安排三次(每月一次、期末)	
專案小組	視專案需要不定期召	
其他		

三、對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明（附研習規劃表）。

高雄市鳳山區鳳山國小 114 學年度第 1 學期週三進修規劃表

- 一、 109 年 8 月 19 日修定之「高雄市高級中等以下學校及幼兒園強化教師進修研習效能實施要點」。
- 二、 為能積極規劃，有效辦理教師進修研習，並落實以校本課程為主軸，及參考教師需求規劃校內各項研習，以確實達到教師增能之目的。
- 三、 報名：有研習時數之研習活動，請上全國教師在職進修網報名。
- 四、 政策或法定課程研習若遇校內臨時性會議或研習，應做彈性修改調整。

週次	日 期	課程內容	主辦單位	主講人	地點	研習 時數
1	114. 09. 03	校務會議	教務處	校長	行政地下室	
2	114. 09. 10	領域會議/課程發展委員會	教務處	領域召集人	行政地下室	
3	114. 09. 17	交通安全教育研習	學務處	學務主任	校內	2
4	114. 09. 24	校園碳盤查與教學	總務處	陳星皓教授	行政地下室	2
5	114. 10. 01	校慶籌備會議	學務處	學務主任	校內	
6	114. 10. 08	學年會議	教務處	學年主任	各班教室	
7	114. 10. 15	家庭教育	輔導室	待聘	行政地下室	3
8	114. 10. 22	教師專業社群(一)	教務處	社群召集人	各班教室	2
9	114. 10. 29	學習扶助研習	教務處	線上		
10	114. 11. 05	定期評量週	教務處			
11	114. 11. 12	教師專業社群(二)	教務處	社群召集人	各班教室	2
12	114. 11. 19	反霸凌暨輔導知能研習	學務處	學務主任	校內	2
13	114. 11. 26	CPR 研習	學務處	外聘	校內	4
14	114. 12. 03	學年會議	教務處	學年主任	各班教室	
15	114. 12. 10	校慶佈置	學務處	學務主任	校內	
16	114. 12. 17	領域會議-課程評鑑 課程發展委員會	教務處	領域召集人	各班教室	
17	114. 12. 24	資訊數位學習研習	教務處	待聘	行政地下室	2
18	114. 12. 31	教師專業社群(三)	教務處	社群召集人	各班教室	2
19	115. 01. 07	115 年環境教育	學務處	學務主任	校內	2
20	115. 01. 14	定期評量週/校務會議(暫定)	教務處	校長	行政地下室	
21	115. 01. 21	寒假開始				

高雄市鳳山區鳳山國民小學 114 學年度第 2 學期週三進修規劃表

- 一、 109 年 8 月 19 日修訂之「高雄市高級中等以下學校及幼兒園強化教師進修研習效能實施要點」。
- 二、 為能積極規劃，有效辦理教師進修研習，並落實以校本課程為主軸，及參考教師需求規劃校內各項研習，以確實達到教師增能之目的。
- 三、 報名：有研習時數之研習活動，請上全國教師在職進修網報名。
- 四、 政策或法定課程研習若遇校內臨時性會議或研習，應做彈性修改調整。

週次	日 期	課程內容	主辦單位	主講人/參與人員	地點	研習時數
1	115.02.11	校務會議/學校環境.教室佈置更新	教務處	校長	行政地下室	
2	115.02.18	春節假				
3	115.02.25	領域會議/學年會議	教務處	學年主任	各班教室	
4	115.03.04	輔導及性平知能研習	輔導室	毛鈺茶	演藝廳	3
5	115.03.11	愛滋病防治研習	學務處	待聘	行政地下室	2
6	115.03.18	教師專業社群(四)	教務處	社群召集人	各班教室	2
7	115.03.25	特教研習	輔導室	待聘	行政地下室	3
8	115.04.01	教師專業社群(五)	教務處	社群召集人	各班教室	2
9	115.04.08	畢業典禮籌備會	教務處	校長	行政地下室	
10	115.04.15	定期評量週				
11	115.04.22	交通安全教育研習	學務處	學務主任	校內	2
12	115.04.29	學年會議	教務處	學年主任	各班教室	
13	115.05.06	教師專業社群(六)	教務處	社群召集人	各班教室	2
14	115.05.13	領域會議-課程評鑑 學年會議-115 學年教科書評選	教務處	領域召集人 學年主任	行政地下室 /各班教室	
15	115.05.20	115 學年課程計畫撰寫說明會	教務處	研發組	電腦教室	
16	115.05.27	教師專業社群(七)	教務處	社群召集人	各班教室	
17	115.06.03	課程發展委員會-課程計畫初審	教務處	校長	行政地下室	
18	115.06.10	教育人員反毒知能研習	學務處	學務主任	校內	2
19	115.06.17	課程發展委員會-課程計畫複審	教務處	校長	行政地下室	
20	115.06.24	定期評量週/校務會議(暫定)	教務處	校長	行政地下室	
21	115.07.01	0630 學期結束				