

高雄市鳳山區鳳山國民小學校訂課程

【鳳翱雲端】教學計畫

一、教學設計理念說明

面對這個資訊充斥的時代，現代人學習如何面對資訊、選擇資訊、評估資訊、使用資訊，甚至是創造資訊，已成為適應今日生活的重要課題。在駕馭資訊的過程中，也必須展現批判思考、問題解決以及主動探索的能力，才能成為具有資訊素養的終身學習者。由於資訊所包含的範圍涵蓋了文字、聲音和影像等呈現方式，其來源可能是書籍、期刊、報紙、電視、電腦、網路等各種傳播媒介，。讓兒童了解數個常見的資訊產品使用方法和注意事項，並讓兒童能透過產品的實際操作來了解資訊產品的特性，然後藉由戲劇表演，讓兒童學習合作以及團體互動的模式，並從體驗中分享彼此對資訊產品的心得，期望將所學的知識、技能與生活經驗相結合。培養學生能夠依據自己的需求和興趣，有效的蒐集、評估、使用資訊和產出資訊的能力，最終學會如何學習，成為一個具有自主學習熱情和能力的好公民。

二、教學活動設計

領域/科目	綜合活動、藝術		設計者	陳昶亨
實施年級	三年級（下）		總節數	共 21 節
單元名稱	雲端初體驗-資訊科技與生活			
設計依據				
核心素養				
總綱核心素養			領綱核心素養	
E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。			綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。	
E-B1 具備「知能，能以同理心應 用在生活與人際溝通。			藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。	
E-B3 具備藝術創作與欣賞的聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。			藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。	
學習重點	學習表現	綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。		學習內容
				綜 Ab-II-1有效的學習方法。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。

學習目標		1. 能利用電腦上網搜尋有關鄉鎮市區的資料。 2. 能登入OpenID和能使用各式高雄市OpenID應用服務。 3. 能使用Google雲端平台來進行文書處理。 4. 能用Word進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成家庭關係圖。 5. 能用Google雲端平台編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。 6. 能夠使用文書處理軟體製作各式廣告單、海報、刊物。		
表現任務		1. 製作地球暖化海報 2. 能分工合作完成綠色能源主題報告		
議題融入	議題名稱	資訊教育、閱讀素養教育		
	實質內涵	品 E1 良好生活習慣與德行。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。 閱 E1 認識一般生活情境中需要使用的，以及學習學科基礎知識所應具備的字詞彙。		
教材來源		自編		
教學資源				
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式		評量	時間	備註
單元一：地球在發燒 -----第 1、2、3 節開始----- <u>壹、準備活動</u> 1. 地球暖化造成的改變 2. 因應氣候改變的措施 3. 文書處理與日常生活 <u>貳、發展活動</u> 1. 老師指導如何開啟 Word，認識 Word 工作視窗。 2. 瞭解功能表中各種工具的功能：檔案、編輯、檢視、插入、格式、工具、表格、視窗與說明。 3. 能正確使用中英文輸入法輸入文字。 4. 設定文字字型格式內容，段落對齊。 5. 認識項目符號與編號。 6. 利用表格整理地球暖化的相關數據。 <u>參、綜合活動</u>		10 <		

1. 學生能理解全球暖化與自身生活息息相關。	20		
2. 學生能開啟 Word 並完成地球暖化海報圖文編輯。	20		
單元二：時間管理大師			
-----第 4、5、6 節開始-----			
<u>壹、準備活動</u>			
1. 播放時間管理影片給孩童觀看。	10		
https://www.youtube.com/watch?v=zokfF8UBFHs	10		
2. 日常生活時間規畫安排	10		
3. 認識 To do list	10		
<u>貳、發展活動</u>			
1. 老師指導學生利用 Word 製作自己的功課表。	10		
2. 從設定頁面開始，在編輯文件之前，通常需要考慮哪些？ 例如：紙張的大小、紙張要擺橫的還是直的、文字要直書還是橫書、紙張要不要有花紋或背景。	10		
3. 開始進行表格的製作：一般設計表格除了將所需的幾欄幾列考量好之外，在美化方面，還可以從以下幾個方向加以設計：表格的框線及顏色設定、儲存格大小的調整、儲存格顏色設定。	10		
4. 老師指導學生用文字藝術師做標題，和使用滿版背景圖。	10		
5. 完成功課表後，如何正確存檔，或轉換成 pdf、jpg 等格式。	10		
<u>參、綜合活動</u>			
1. 學生開始製作自己的功課表。	30		
2. 老師親自去看學生的成果，並進行個別指導。	10		
3. 教師廣播各位學生作品，給予讚揚、改進意見及課堂總結。	10		
單元三：全球暖化議題			
-----第 7、8 節開始-----			
<u>壹、準備活動</u>			
議題閱讀報導，閱讀全球暖化相關報導(地球暖化問題加劇，北極熊即將無家可歸)。	10		
1. IPAD 基本操作：實體按鍵(開關機、大小聲)、軟體操作說明，相機使用、上網用瀏覽器以及 IPAD 使用相關規定	10		
2. 平板閱讀文章，教師將要閱讀的文章透過 Airdrop	10		
		Word 軟體	實際操作 口語溝通
			口頭報告

如下： - 連結到 Google 首頁，點選「登入」。 - 輸入 Gmail 的電子郵件和密碼，點選「登入」。 - 登入以後，點選「雲端硬碟」。 - 點選「建立\文件」。 - 點選「重新命名」。 - 輸入檔案名稱，點選「確定」。 - 已經完成主題說明與大綱，準備設定多人共同編輯。 - 點選「檔案\傳送電子郵件給協作者」。 - 點選「變更」，準備更改檔案的權限。 - 選擇「知道連結的使用者」。 「存取權」選擇「可編輯」。 - 點選「儲存」。	40		實際操作 口頭報告
<u>參、綜合活動</u> - 完成改善空氣污染、綠色能源相關專題報告。 - 老師親自去看學生的成果，並進行個別指導。 - 教師廣播各位學生作品，讓學生分組上台報告，給予讚揚、改進意見及課堂總結。	40		
單元五：小小創意家-海報製作			實際操作
-----第 13、14、15 節開始-----			
<u>壹、準備活動</u> 引起動機：老師從網路搜集的廣告宣傳單或海報作品，提供學生參考。	10		
<u>貳、發展活動</u> 老師先讓學生觀賞由網路所搜集的廣告宣傳單或海報作品，引起學生興趣，再利用小畫家軟體，讓學生重溫之前所學習的繪圖工具使用技巧。	10	Word 軟體	
老師提問 word 怎麼設計一款簡單的廣告單或海報效果？word 中想要設計一款簡單的廣告單或海報，該怎麼設計呢？	20		
教師帶領學生一起開啟 Word 軟體，在插入選項中點擊「封面」。根據自己的需求選擇一個。如果這裡面沒有你喜歡的，還可以添加自己喜歡的圖片。打上自己需要的海報的題目和內容時間等。注意調節字體、字號和排版。	10		

4. 老師介紹 Word 的排版功能： - 紙張大小、方向設定 - 背景設定 - 頁面框線 - 文字藝術師 - 文字方塊 - 項目符號 5. 老師介紹製作廣告單或海報應該注意的三個重點。 - 主旨：運用鮮豔色彩，傳達你所要傳達的主旨。此重點在於開業，因此放在最為顯眼的地方。 - 具體細節：最需要讓人知道的信息則是這家店的地址、聯絡方式等等。 - 修飾文字：使用副標題包含品牌理念與服務內容等內容作為補充內容，在設計上更重要的作用是使版面更好看。	20		
<u>參、綜合活動</u> - 老師設定一個廣告單或海報的主題，例如：宣傳兒童節或母親節活動，讓學生練習完成作品。 - 老師親自去看學生的成果，並進行個別指導。 - 教師廣播各位學生作品，給予讚揚、改進意見及課堂總結。	30	Google 教育帳號	實際操作 口語溝通
單元六：分工合作真輕鬆 -----第 16、17、18、19 節開始----- <u>壹、準備活動</u> 老師蒐集各類校刊、班刊或其他刊物作品，提供學生參考。	10	Word 軟體	
<u>貳、發展活動</u> 老師介紹「班刊」的定義：即班級的刊物，是指由班級學生在教師的指導下，共同編製一份屬於自己班級的刊物。	20		
老師介紹如何製作「班刊」：學生利用 Google 共享的平台進行小組創作，學生利用學習單 1 來擬定班刊的主題和內容，並將工作分配給小組成員。	20		
- 老師介紹如何製作流程： - 刊頭定名：每個孩子都有自己獨到的想法，因此想要每次都加上一些創意的變化，所以刊頭就由各組負責的組員自己訂定，各組的刊名都小有創意，同時也看到同學對班級的期待，有趣又有特色喔！ - 文章作品蒐集：每週寫的日記、閱讀心得、同學投稿	10		

的四格漫畫、圖畫、笑話、迷宮、謎語、同學蒐集的資料知識屋、心情轉播站、活動照片……等等，組成我們班刊的主要內容，加上每次必有的熱門新聞、老師愛的叮嚀，就完成了每期精彩的班刊。	10		
c. 版面配置：利用繪製表格的方式，為每個小單元畫上有特色的框，為文章加上插圖，加上鮮豔的顏色，再貼上縮小影印後的文章及各式作品，當然也可以請編輯同學用電腦做文書處理，就成了有我們班特色的班刊了。	10		
d. 完美定稿：最後要檢查是否有錯誤，來回修正後，再交給老師，就可以準備印成彩色版的班刊囉！	10		
e. 印製出刊：完稿後由老師協助孩子完成列印的動作，發給每位孩子一份屬於自己的作品，讓大家能回家分享給家人。			
<u>參、綜合活動</u>	30		
1. 老師設定數個刊物的主題，例如：校慶刊物、新詩刊物、班級刊物…等，讓學生練習完成作品。	30		
2. 學生使用 Google 共享的平台，以小組合作的方式完成屬於各組的刊物。			
3. 教師廣播各組學生作品，讓學生分組上台報告，給予讚揚、改進意見及課堂總結。			
單元七：暑假學習真快樂			
-----第 20.21 節開始-----	10		
<u>壹、準備活動</u>			
1. 暑假時間管理：暑假很長可以好好規劃時間進行學習。	20		
<u>貳、發展活動</u>			
1. 老師展示各式網路上的兼具學習及遊戲的教育網站，提供學生寒暑假可在家線上挑戰及學習。	20		
2. 老師介紹活動網站連結： (一)網路假期－上網颯暑假作業 http://netholiday.kh.edu.tw/web_index.action (二)高雄探究網－自然領域情境式能力導向評量 https://inquiry.kh.edu.tw/ (三) E-game U 世代島嶼學習樂園 https://www.egame.kh.edu.tw/login	10		
3. 老師提供如何登入網站的方法，如利用 OpenID。			
4. 老師示範如何闖關挑戰。			實際操

<u>參、綜合活動</u> 1. 學生練習登入網站，並開始進行挑戰。 2. 老師進行個別指導，確保每位學生都能連線成功。	20		作 口語溝 通
--	----	--	------------------------

評量-參照 國民小學及國民中學學生成績評量準則第 五 條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。

二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。

三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。